



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ольшанская основная общеобразовательная школа»
Льговского района Курской области
307733 с. Ольшанка
Тел. 8 (47140) 93-3-17
e-mail: lgovskii400@mail.ru

ПРИКАЗ

от 11. 06 2020

№ 82

«О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения»

На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности МБОУ «Ольшанская ООШ» – заведующего хозяйством ОУ Гладиллина Василия Дмитриевича.
2. Определить место хранения паспорта безопасности МБОУ «Ольшанская ООШ» – сейф в кабинете директора школы.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ «Ольшанская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения..
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Ольшанская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов ГБДОУ МБОУ «Ольшанская ООШ», содержащих информацию ограниченного

распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта

6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Ольшанская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения – заведующего хозяйством Гладилена Василия Дмитриевича

7. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Ольшанская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить на заведующего хозяйством Гладилена Василия Дмитриевича.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ



Ситникова И.Н.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности.

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Ольшанская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе директора ОУ
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ «Ольшанская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий, заведующий хозяйством и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБОУ «Ольшанская ООШ»
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «Ольшанская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Ольшанская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ «Ольшанская ООШ», опрашивать по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Ольшанская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку..
6. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);

- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
- других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.