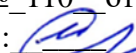


Утверждаю

Приказ №\_110\_ от « 15 » 2022г.  
Директор :  И.Н.Ситникова



**Дорожная карта  
реализации целевой модели наставничества в  
МБОУ «Ольшанская ООШ» Льговского района Курской области  
на 2022-2023 уч. год**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели наставничества	1. Изучение распоряжения министерства просвещения российской Федерации №5 Р-145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) и модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	Сентябрь – октябрь 2022	Администрация школы, зам директора по УВР Грибкова С.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Ольшанская ООШ» Льговского района Курской области	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Ольшанская ООШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Ольшанская ООШ»	Ноябрь-декабрь 2022	Администрация школы, зам директора по УВР Грибкова С.Н.

			<p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Ольшанская ООШ»</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Ольшанская ООШ»</p> <p>5. Издание приказа «О назначении наставников и наставляемых».</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри гимназии.</p> <p>2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Ноябрь-декабрь 2022	И.Н.Ситникова, директор школы, администрация школы, педагогический совет
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Информирование на сайте гимназии.</p>	Ноябрь-декабрь 2022	администрация школы, классные руководители
2	Формирование базы наставников	Сбор данных и формирование базы наставников	<p>1. Информирование и вовлечение потенциальных наставников.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов школы</p> <p>3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь-ноябрь 2022	администрация школы, педагогический совет
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых и формирование базы	<p>1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p>	Сентябрь-ноябрь 2022	Заместители директора по УВР, старший вожатый

4	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать обучение наставников по	Январь-май	Грибкова С.Н. куратор целевой модели
---	------------------------------	-----------------------------------	---	------------	---

		наставляемыми	курсовой подготовке «Организационно- методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации»		наставничества
--	--	---------------	--	--	----------------

5	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым (при необходимости).	Январь – май 2023	Грибкова С.Н., зам. директора по УВР Педагогический совет
---	---	--	--	-------------------	--

6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	2022-2023 учебный год	Наставники
---	---	--	---	-----------------------	------------

7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2023	Грибкова С.Н., куратор целевой модели наставничества
---	---------------------------	---	---	----------	---

		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма.	май 2023	Ситникова И.Н. директор школы
--	--	-----------------------------------	--	----------	----------------------------------