

Утверждено на педагогическом
совете школы
протокол № _____ от « 30 » 08 2013г.

Введено в действие
приказом № 63А от « 30 » 08 2013 г.
директор _____ /Ситникова И Н/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЛЬШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ЛЬГОВСКОГО
РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Положение о воспитательной программе классных руководителей

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральной программой развития образования, Национальной доктриной образования в РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, Программой развития общеобразовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа (далее — ВП) — нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Цель ВП — создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

1.4. Задачи ВП:

-обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;

-упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.5. Функции ВП:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;

- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;

- оценочная - описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки воспитательной программы.

2.1. ВП разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2 ВП составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения

2.3. ВП выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания. План – сетка работы с классом **составляется на основе: в начале учебного года:** Плана традиционных мероприятий по ВР школы, **дополняется в течение учебного года:** Мероприятия по плану работы района и области; **работа с коллективом класса:** индивидуальная, групповая, с родителями.

3. Структура воспитательной программы.

3.1. Структура ВП является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (паспорт программы).

2. Пояснительная записка.

3. Программное содержание воспитательной работы

4. Планирование индивидуальной работы с учащимися.

5. Планирование работы с родителями.

6. Организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом.

7. Список литературы.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в воспитательном процессе, адресность.

3.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, содержащий :

- анализ проблемной ситуации;

- цели и задачи воспитания в данной предметно-проблемной области;

- основные направления и ценности основ воспитания и развития;

- принципы и особенности организации содержания и воспитания ВП;

Основными принципами могут быть:

- принцип ориентации на идеал;
- аксиологический принцип;
- принцип следования нравственному примеру;
- принцип идентификации;
- принцип диалогического общения;
- принцип полисубъективности воспитания и социализации;
- принцип системно-деятельностной организации воспитания. - основное

содержание воспитания учащихся;

- виды деятельности и формы занятий с учащимися;

- планируемые результаты воспитания учащихся;

- необходимые ресурсы для реализации программы.

3.4. **Программное содержание**, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям, может быть представлено в форме таблицы. Обязательным является указание формы, даты проведения воспитательного мероприятия.

3.5. **Планирование** индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией,

педагогом-психологом, социальным педагогом - структурный элемент программы, в котором указывается содержание работы, сроки проведения, ответственные за её выполнение.

3.6. **Список литературы** - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление воспитательной программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows выполняется при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На титульном листе указывается:

- название ВП;
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст учащихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления ВП.

4.3. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.

5. Утверждение воспитательной программы.

5.1. ВП утверждается ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) утверждается на педагогическом совете и вводится в действие директором школы

5.2. Утверждение ВП предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие ВП на заседании методического объединения классных руководителей;

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в ВП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.