



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ольшанская основная общеобразовательная школа»
Льговского района Курской области
307733 с. Ольшанка
Тел. 8 (47140) 2-42-42

Утверждено
на педсовете № 3 от «29» ноября 2012 г.

Введено в действие
приказом № 66 от «12» января 2012 г.
Директор школы: И.Н.Ситникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно- пропускном режиме

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании школы.
 - 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
 - 1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
 - 1.2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается Завхоза школы
 - 1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
 - 1.4. Контроль за соблюдение контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на завхоза, дежурного учителя и дежурного техслужащего по школе
 - 1.5. Дежурный учитель и действуют согласно инструкций, утвержденных директором школы.
2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы
 - 2.1. Начало занятий в школе в 9 ч00мин. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 8ч 25 мин., остальные учащиеся - в 8ч 30 мин. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 9ч 00 мин.
 - 2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
 - 2.3. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и с разрешения учителя (классного руководителя) или представителя администрации. При условии плохого самочувствия учащегося классный руководитель обязан поставить в известность родителей и дежурного администратора.
 - 2.4. Выход учащихся на улицу на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

- 2.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 2.6. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, утвержденному администрацией школы.
- 2.7. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плана мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.
3. Контрольно-пропускной режим для работников школы
 - 3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8ч.40мин.
 - 3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).
 - 3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного учителя, дежурного техслужашего о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
 - 3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся
 - 4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
 - 4.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
 - 4.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.
 - 4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.
 - 4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.
 - 4.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный учитель выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
 - 4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе.
5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы
 - 5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
 - 5.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
 - 5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный учитель, дежурный техслужаший действуют по указанию директора школы или его заместителя.
6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств
 - 6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает дежурный техслужаший или сторож только по согласованию с директором школы.
 - 6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы

Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица его замещающего).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю или дежурному техслужащему, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

7.7. Передача дежурства от сторожа к техслужащей проходит с обязательным обходом территории школы.