



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Ольшанская основная общеобразовательная школа»  
Льговского района Курской области  
307733 с. Ольшанка  
Тел. 8 (47140) 93-3-17

Согласовано родительский  
комитет протокол № 4 от «25» января 2021 г.

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 7 от «29» января  
2021 г.

Утверждено и введено в действие приказом № 1-14 от «29» января 2021 г.  
Директор Ситникова И.Н.



### ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Действие Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами организации питания обучающихся являются: - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; - обеспечение 100% обучающихся горячим питанием. - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов полноценного и здорового питания; - социальная поддержка обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

## 2.3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для обучающихся школы предусматривается организация горячего питания (завтрак, обед), установленное в соответствии с действующим СанПиН, другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими организацию питания.

3.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню.

3.6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа персонала школы на текущий учебный год.



3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.8. Ответственный за организацию горячего питания обязан: • обеспечивать предоставление обучающимся питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией питания обучающихся; • осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков, обедов; • осуществлять контроль за качеством питания в столовой; • проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе; • своевременно информировать обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

3.9. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3.10. В школе организуются следующие виды горячего питания:

3.10.1. Для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание (горячий завтрак) за счет средств бюджета муниципального образования «Льговский район» Курской области;

3.10.2. Для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание (горячий обед) за счет средств федерального бюджета, бюджета Курской области и бюджета муниципального образования «Льговский район» Курской области;

3.10.3. Для обучающихся 5-9 классов из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное (льготное) горячее питание (горячий завтрак и горячий обед) за счет средств бюджета Курской области и бюджета муниципального образования «Льговский район» Курской области;

3.10.4. Для обучающихся 5-9 классов (за исключением детей из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) горячее питание (горячий завтрак и горячий обед) на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей).

3.11. При одновременном наличии оснований для предоставления детям из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья льготного питания, обучающимся предоставляется бесплатное питание по одному из вышеуказанных

заявления.

3.12. Нормы расходов на организацию горячего питания на 1 обучающегося в день фактического пребывания на учебных занятиях составляет: - для обучающихся 1-4 классов (горячий завтрак) 15 рублей 00 копеек; - для обучающихся 1-4 классов (горячий обед) 60 рублей 31 копейка; - для обучающихся 5-9 классов из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (горячий завтрак и горячий обед) 60 рублей 31 копейка; - для обучающихся 5-9 классов, питающихся на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) (горячий завтрак и горячий обед) 60 рублей 31 копейка.

3.13. Школа вправе изменять стоимость питания в связи с изменениями цен на продукты, по согласованию с родительским комитетом.

3.14. Закупка продуктов для организации питания обучающихся осуществляется в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 4. Порядок обеспечения питанием на бесплатной основе

4.1. Для получения бесплатного (льготного) горячего питания детьми с ограниченными возможностями здоровья, в виде горячего завтрака и горячего обеда родитель (законный представитель) обучающегося, предоставляет заявление и копию документа, подтверждающего статус ребенка (заключение ПМПК).

4.2. Для получения бесплатного (льготного) горячего питания детьми, из малоимущих и (или) многодетных семей, в виде горячего завтрака и горячего обеда родитель (законный представитель) обучающегося, предоставляет заявление и документ, подтверждающий статус семьи (справка отдела социальной защиты населения администрации Льговского района Курской области).

4.3. Документы, указанные в пункте 4.1., 4.2. настоящего Положения, подаются в школу ежегодно, с момента возникновения права на получение льготного питания.

4.4. Директор школы на основании представленных документов, в течение трех рабочих дней с момента их поступления, издает приказ, утверждающий



## 5. Порядок организации питания

5.1. Питание обучающихся в школе организуется на бесплатной и платной основе.

5.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

5.3. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

5.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

5.5. Отпуск обучающимся питания осуществляется по классам.

5.6. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или воспитателем. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи обучающимися.

5.7. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

5.8. В школе установлен следующий режим предоставления питания учащимся: завтрак после 1 урока, обед - после 4 урока.

5.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора.

5.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание и контроля над целевым расходованием денежных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск горячего питания, ведется табель учета.

5.11. Питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения школы.

## 6. Контроль организации питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой

продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" Льговского района Курской области.

6.3. Текущий контроль организации питания в школе осуществляют ответственный за организацию питания, комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Текущий контроль осуществляет также родительский комитет путем проверки документации и материалов по организации питания размещенной на официальном сайте ОО.

#### 7. Документация по организации питания

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

7.1.1. Приказ директора, регламентирующий организацию горячего питания;

7.1.2. График питания обучающихся;

7.1.3. Пакет документов по организации льготного питания;

7.1.4. Табель учета обучающихся;

7.1.5. Меню;

7.1.6. Технологические карты блюд;

7.1.8. Ведомость контроля за рационом питания;

7.1.9. Программа производственного контроля;

7.1.10. Гигиенический журнал;

7.1.11. Журнал учета температуры и влажности в холодильниках;

7.1.12. Положение об организации питания обучающихся;

7.1.13. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;

7.1.14. Контракты на поставку продуктов питания.

#### 8. Ответственность сторон

8.1. Администрация школы несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.3. Работники столовой несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.4. Родители (законные представители) несут ответственность: - за своевременное информирование администрации школы об изменении статуса семьи; - за своевременную оплату питания в школе.